

Demande de prêt de matériel communal

Date de la demande :/...../.....

A compléter et retourner par mail à contact@basenbasset.fr, ou directement en mairie, au plus tard 1 mois avant la date de la manifestation.

Emprunteur :

Raison sociale de l'association/entreprise :

Responsable Nom :Prénom :

Adresse :

N° de téléphone :Mail :

Information sur la manifestation concernée :

Date: Du/...../..... Au/...../.....

Libellé de la manifestation :

Lieu :

Détail du matériel	Stock	Quantité souhaitée	Consignes	Quantité allouée (cadre réservé à la mairie)
Chapiteau (8X12)	3		A rendre plié et rangé	
Barnum 4X4	2		A rendre plié et rangé	
Barnum 3X6	1		A rendre plié et rangé	
Barnum 3X3	1		A rendre plié et rangé	
Tables	115		A rendre nettoyées	
Bancs pliables	120		A rendre nettoyés	
Bancs non pliables	54		A rendre nettoyés	
Barrières (2m50)	50			
Barrières (2m)	100			
WC chimique (produit à la charge de l'emprunteur)	2		A rendre vides et nettoyés	
Frigo vitré	1		A rendre nettoyé	
Tableau électrique	1			
Poubelles jaunes	3		A rendre vides et nettoyées	
Poubelles grises	3		A rendre vides et nettoyées	
Grille d'exposition			Ne rien laisser sur les grilles	
Autres :				

Une réponse vous sera apportée par les services de la commune.

Le matériel sera prêté sous réserve de disponibilité. Il est à récupérer ou à restituer au Centre Technique Municipal, uniquement le matin entre 08h00 et 08h30 ou le soir au plus tard à 16h45 (ou 15h45 le vendredi).

Le matériel doit être rendu propre et dans l'état d'origine.

Signature du demandeur :